

## Teamsウェビナー 同時通訳の聞き方手順

**会議に参加する:** 同時通訳が設定されているウェビナーに参加します。

**[その他] を選択:** 会議コントロールバーにある[その他 (...)]アイコンをクリックします。

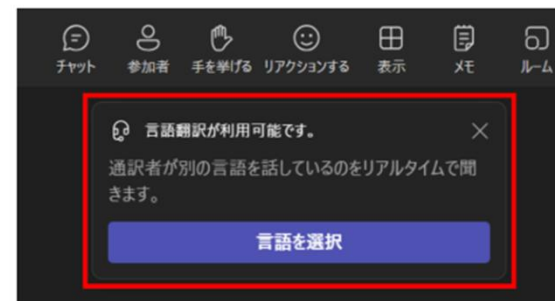
**[言語と音声] を選択:** メニューから[言語と音声]>[通訳言語]を選択します。

**言語を選択:** 表示されたリストから、聞きたい言語（例: 日本語、英語）を選択します。

**確定:** 「確認」をクリックして設定を完了します

### 参加者の言語通訳設定

1. 会議へ参加する際に同時通訳機能が有効な場合、以下のようなメッセージが表示されます。



2. ①「言語を選択」をクリックします。②「以下をリッスンする」のプルダウンをクリックします。  
③「表示されている言語」の中から聞きたい言語を選択します。④「確認」で設定を保存します。

